

Утверждено:
Директор СОШ №46
Сматова Г.Ш.
от 01.09.2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет СОШ №46 – это орган самоуправления педагогических и административных работников школы, созданный в целях развития и совершенствования образовательного процесса.
- 1.2. Педагогический совет действует на основании закона «Об образовании в КР», Устава образовательного учреждения, настоящего Положения.
- 1.3. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

2. Цели, задачи, содержание работы педагогического совета

Цели:

- Совершенствование образовательного процесса в целях повышения качества образования.
- Совершенствование мониторинга качества образования как средства достижения планируемых результатов.

Задачи:

- планирование содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- распространение достижений педагогического опыта педагогов

Функции педагогического совета:

- обсуждает и утверждает планы работы школы
- обсуждает и утверждает локальные акты школы

- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске учащихся к итоговой аттестации, переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс;
- принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- выносит для обсуждения на педагогический совет представления администрации по интересующим педагогов вопросам деятельности школы
- заслушивает администрацию школы по вопросам, связанным с организацией учебно-воспитательного процесса; подводит итоги деятельности школы за год;
- контролирует выполнение принятых ранее решений;
- требует от всех членов педагогического коллектива единства применения в реализации целей и задач деятельности школы

3. Права и ответственность педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты);

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений;
- утверждение образовательных программ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности педагогического совета

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.

4.3. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в четверть в соответствии с планом работы школы.

- в проведении малых педагогических советов;
- в разработке управленческих решений, касающихся вопросов организации

4.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

5. Выборы в Школьный парламент

5. Документация педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом по образовательному учреждению.

5.3. Нумерация протоколов ведется от августовского педагогического совета нового учебного года.

5.4. Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

5.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.

- в проведении малых педагогических советов;
- в разработке управленческих решений, касающихся вопросов организации различных мероприятий со школьниками;

Школьный парламент имеет право вносить предложения:

- по совершенствованию структуры органов управления школы;
- по обеспечению мероприятий, проводимых Школьным парламентом, необходимыми финансовыми и материально-техническими ресурсами;
- по поощрению учащихся школы.

6. Выборы в Школьный парламент

6.1. В состав Школьного парламента могут входить четыре представителя (в каждое министерство) от классных коллективов 5-11 классов.

6.2. Члены Школьного парламента избираются на классных собраниях (не позднее 15 сентября) сроком на 1 учебный год.

6.3. Ежегодно организуются внутрипарламентские выборы — сроком на 1 учебный год:

1 этап – выборы в Школьный парламент;

2 этап – формирование Министерств из числа учащихся 5-11 классов, выборы секретаря;

7. Структура Школьного парламента и порядок его работы

7.1. Парламент включает в себя Совет Парламента (председатель, заместители председателя и секретарь), который проводит заседания, обеспечивая взаимодействие, направленное на развитие и поддержку инициатив школьников.

7.2. Состав парламента формируется из активных школьников методом открытого голосования в каждом классе сроком на 1 год, начиная с 5-го класса. Победителями считаются набравшие наибольшее количество голосов. Они автоматически становятся депутатами Школьного парламента.

7.3. Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

7.4. Руководят работой заседаний Школьного парламента Президент и его заместители — министры, избираемые на первом заседании Совета парламента.

7.5. На заседаниях обсуждаются важнейшие вопросы жизни ученического коллектива и школы в целом, принимаются нормативные документы, законы школьной жизни, ученические проекты, обращения к другим участникам образовательного процесса в школе (учителям и родителям), а также к представителям государственных и общественных организаций.

7.6. Совет парламента осуществляет связь с депутатами парламента, руководит работой Министерств и временных комитетов, готовит повестку дня заседаний, объявляет о сроках и месте проведения общих заседаний.

7.7. На первом заседании Школьного парламента создаются следующие Министерства:

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ (взаимопомощь в учении; участие в организации и проведении интеллектуальных игр, конкурсов, вечеров по учебным предметам; ходатайство о поощрении или наказании обучающихся перед Педсоветом или Попечительским советом; изучение рейтинга успеваемости по классам.)

МИНИСТЕРСТВО ПРАВОПОРЯДКА (создает условия для успешного протекания учебно-воспитательного процесса через профилактику негативных явлений в школе, организует работу с нарушителями дисциплины в школе, контролирует соблюдение Конституции школы, Устава школы, правил поведения для учащихся и других норм и правил для учащихся школы; принимает участие в работе по организации дежурства в столовой, школе; воспитание сознательной дисциплины и культуры поведения обучающихся; благоустройство школьной территории.)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ (разработка положений о мероприятиях, конкурсах, различных досуговых программ, сценариев; организация и проведение праздников, вечеров отдыха, творческих конкурсов.)

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА И ЗДОРОВЬЯ (разработка положений об организации спортивной жизни школы; организация и проведение спортивных мероприятий в школе; профилактика вредных привычек и пропаганда здорового образа жизни.)

МИНИСТЕРСТВО ИНФОРМАЦИИ (организация выпуска газеты; выпуск наглядных и агитационных плакатов; осуществление работы внутренней почты школы; разработка системы работы радиостанции школы; выпуск экспресс листов гордости и позора; создание и поддержка странички Школьного Парламента; сбор информации для сайта школы; проведение опросов среди учащихся и анализ полученной информации.)

СТАРОСТАТ (работа со старостами классов; работа по организации самоуправления в классах; «Школа Лидера».)

7.8. Для подготовки некоторых проектов могут быть созданы временные советы, включающие в свой состав как депутатов, так и учащихся, не являющихся членами парламента, но заинтересованных в данном проекте.

8. Организация работы Школьного парламента

8.1. Школьный парламент проводит свои заседания не реже одного раза в месяц

8.2. Решение Школьного парламента является принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих членов.

8.3. Решения Школьного парламента обязательны для выполнения всех учащихся.

8.4. Член Школьного парламента может вносить в повестку дня заседания предложение по обсуждению любого вопроса, если это предложение поддержит треть членов Школьного парламента совета или две трети представляемого им классного коллектива.

8.5. В Школьный парламент входят руководители групп учащихся, занятых в реализации общешкольных проектов.

8.6. В Школьный парламент входят два советника с правом совещательного голоса: заместитель директора по ВР, педагог-организатор.

ПОЛОЖЕНИЕ ШКОЛЬНОГО ПАРЛАМЕНТА 9. Документация

9.1. Школьный парламент разрабатывает план работы на учебный год, который является составной частью плана работы школы.

9.2. Школьный парламент ведет протоколы своих заседаний.

9.3. Протоколы хранятся в кабинете воспитательной работы, по окончании учебного года сдаются в архив Школьного парламента.

9.4. Ответственность за ведение документации возлагается на секретаря парламента.

СВОД ПРАВИЛ ЧЛЕНОВ ШКОЛЬНОГО ПАРЛАМЕНТА

- ⇒ Члены Школьного совета не курят и не используют в своей речи ненормативную лексику.
- ⇒ Мы уважаем всех обучающихся и работников школы. Мы работаем сами и не отвлекаем от работы других.
- ⇒ Мы бережем имущество и оборудование школы, потому что после нас в школу придут наши младшие братья и сестры, наши соседи.
- ⇒ Мы не обижаем слабых.
- ⇒ Мы содержим свою школу в чистоте, мы опрятны и аккуратны.
- ⇒ Мы ответственны за все, что происходит в школе. Мы можем сделать жизнь интересней.