

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ УЧИТЕЛЕЙ
СРЕДНЕЙ ШКОЛЫ №46**

1. Общие положения

- 1.1. Методическое объединение (МО) - это группа педагогов одного предмета или цикла предметов, или одной ступени обучения или воспитательного направления.
- 1.2. МО – субъект внутришкольного управления.
- 1.3. Каждый учитель обязан принимать участие в работе предметного МО, классный руководитель – в работе МО классных руководителей.

2. Задачи методического объединения

- 2.1. Обеспечить профессиональный рост педагогов.
- 2.2. Создать атмосферу ответственности за конечные результаты труда.
- 2.3. Обеспечить контроль качества конечного результата образовательного процесса – освоения учащимися государственного образовательного стандарта.
- 2.4. Изучить и анализировать состояние преподавания по предметам своего профиля.
- 2.5. С целью проведения промежуточного и итогового контроля разрабатывать и корректировать тексты контрольных, самостоятельных работ, диагностических работ.
- 2.6. Экспортировать традиционные (модифицированные, адаптированные) учебные программы при внесении изменений в их содержание, календарно-тематические планы педагогов, экзаменационные билеты, тексты приложений к ним.
- 2.7. Обобщать прогрессивный педагогический опыт, осуществлять его пропаганду и внедрение в практику работы МО.

3. Организация работы методического объединения

- 3.1. МО возглавляется руководителем.
- 3.2. Руководитель МО выбирается членами МО из числа авторитетных педагогов, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, или назначается администрацией школы, исходя из тех же принципов.
- 3.3. МО планирует свою работу на учебный год, включая проведение заседаний и межсекционную деятельность.

4. Документация и отчетность

- 4.1. Составляется план работы МО на весь учебный год.
- 4.2. Заседания МО протоколируются (указываются вопросы, обсуждаемые МО, фиксируются принимаемые решения, рекомендации).

- 4.3. Проблемно-ориентированный анализ деятельности МО представляется администрации в конце учебного года.

5. Компетенция и ответственность

Обязанности:

- 5.1. Анализ деятельности каждого члена МО и предметного в целом.
- 5.2. Вычленение главных приоритетов и направлений работы МО.
- 5.3. Своевременное изучение нормативных документов.
- 5.4. Создание условий для профессионального роста каждого педагога МО.
- 5.5. Поведение срезовых работ, контролирующих уровень освоения учащимися государственного образовательного стандарта.
- 5.6. Проведение диагностики уровня сформированности предметных ЗУН, ключевых понятий учебных курсов, обработка и анализ результатов.
- 5.7. По результатам анализа работы МО за год, результативности диагностик МО выносит рекомендации о поощрении педагогов для издания приказа директора.

Права:

- 5.8. Выдвижение задач на учебный год и планирование деятельности
- 5.9. Внесение корректив в работу МО, в годовой учебный план, в программу развития школы.
- 5.10. Требование от администрации своевременного обеспечения членов МО всей необходимой нормативной документацией.
- 5.11. Обеспечение своевременной курсовой подготовки членов МО.
- 5.12. Право осуществлять выбор учебных программ, учебников.
- 5.13. Право рассматривать и экспортировать модифицированные и адаптированные традиционные учебные программы, календарно-тематические планы педагогов, экзаменационные билеты, тексты приложений к ним, рекомендовать их к внедрению в педагогическую практику.
- 5.14. Право на материально-техническую помощь со стороны администрации школы, кадровое обеспечение образовательного процесса.

Ответственность:

- 5.15. За объективность анализа деятельности педагогов.
- 5.16. За своевременную и полную реализацию главных направлений работы МО.
- 5.17. За качественную и своевременную реализацию требований нормативных документов.
- 5.18. За качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы МО.
- 5.19. За качество проведения и анализа результатов контрольных и диагностических работ.