

Утверждаю
Директор СОШ № 46
Сматова Г.Ш
« 01 » 12 2021г

Положение о школьной почте доверия

Общее положение

Настоящее Положение устанавливает порядок функционирования «Почты доверия» для письменных обращений школьников, учителей и родителей СОШ № 46 г. Бишкек.

1. Ящик «Почты доверия» расположен у кабинета № 9, ключи находятся у социального педагога ответственного лица.
2. Настоящее Положение разработано в целях организации эффективного воздействия родителей учащихся и администрации школы.
3. Обращения могут быть как подписанными, с указанием контактных данных, так и анонимными.

Основные задачи

1. Основными задачами функционирования «Почты доверия» являются:
 - А) Учет и рассмотрение письменных обращений, родителей, учащихся, учителей, содержащих вопросы о правах ребенка, информации о фактах коррупции, а также предложения о организации образовательной деятельности.
 - Б) обработка, направление обращений для рассмотрения, и принятие соответствующих мер, установленных законодательством КР.
 - В) анализ обращений, поступивших посредством «Почты доверия», их обращение с целью устранения причин, порождающих обоснованные жалобы.

Функции «Почты доверия».

1. Осуществляет взаимодействие школы с родителями учащихся.
2. Осуществляет возможность анонимного обращения родителей учащихся в случае нарушения их прав, выявления фактов коррупции.

Порядок организации работы «Почты доверия»

1. Информация о функции и режиме работы «Почты доверия» до родителей и учащихся.

2. Выемка обращений осуществляется один раз в 15 дней, ответственным лицом по вскрытию «Почты доверия». При наличии обращений в ящике составляется Акт выемки обращений.
3. После выемки письменных обращений, проводится их регистрация и рассмотрение в соответствии с данным положением.

Порядок работы комиссии по вскрытию «Почты доверия»

1. Комиссия назначается из числа администрации, учителей и родительского комитета школы.
2. Заседание комиссии проводится по мере необходимости, но не реже 2-х раз на полугодие. Нумерация протокола ведется от начала учебного года.
3. На первом заседании комиссия из своего числа выбирает председателя.

Ответственность

Ответственное лицо, работающей с «Почтой доверия» несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений.

Делопроизводство

- Протоколы заседаний комиссии по вскрытию «Почты доверия»
- Журнал учета вскрытия «Почты доверия»
- Акты выемки обращений из «Почты доверия»