

# ПОЛОЖЕНИЕ О СОЦИАЛЬНОМ ПЕДАГОГЕ ШКОЛЫ

## Общие положения

Социальный педагог – сотрудник школы, который создает условия для социального и профессионального саморазвития учащихся, организуя деятельность педагогов и родителей на основе принципов гуманизма, с учетом исторических и культурных традиций.

Основной задачей социального педагога школы является социальная защита прав детей, создание благоприятных условий для развития ребенка, установление связей и партнерских отношений между семьей и школой.

Обязанности социального педагога школы может выполнять работник, квалификация которого подтверждается дипломом о профессиональном педагогическом образовании, сертификатом социального педагога.

Социальный педагог взаимодействует с администрацией школы, учителями, педагогом-психологом, валеологом, педагогом-организатором, воспитателями. Учащимися и их родителями (лицами их заменяющими).

Для достижения своих профессиональных целей он устанавливает контакт с представителями государственных органов управления, общественных объединений, со всеми организациями, в которых необходимо представлять интересы учащихся и выпускников до 16 лет; участвует в работе педагогического совета образовательного учреждения, осуществляет контакт с местными органами власти и муниципальными службами по социальной защите семьи и детства.

Присем и увольнение социального педагога производится в порядке, установленном КЗоТ (Кодекс законов о труде).

Руководство деятельностью социального педагога осуществляется руководителем образовательного учреждения.

Аттестация социального педагога производится аттестационной комиссией в установленном законом порядке.

Деятельность социального педагога осуществляется в соответствии с Положением и Уставом образовательного учреждения.

## Организационные вопросы деятельности социального педагога

Социальный педагог является равноправным членом педагогического коллектива. Он принимает участие в работе педагогических советов и методических объединений.

Социальному педагогу выделяется отдельное помещение. Он обеспечивается канцелярскими товарами, сейфами для хранения личных дел, оргтехникой и средствами на транспортные расходы.

Учитывая специфический характер социально-педагогической деятельности, режим работы социального педагога должен быть вариативным, гибким, обеспечивать эффективность использования рабочего времени; удобным для всех категорий клиентов и приспособленным к условиям конкретной школы.

График работы социального педагога утверждается руководителем образовательного учреждения. При составлении графика учитывается время, затраченное вне учреждения образования на выполнение своих служебных обязанностей.

Вопросы оплаты труда, отпуска, социальной защиты решаются в соответствии с действующими законоположениями для учреждения образования

**Оплата труда социального педагога (нужно описать)**

Должностные оклады социальным педагогам образовательных учреждений выплачивается за 36 часов педагогической работы в неделю

Оплата труда социальных педагогов производится в соответствии с требованиями квалификации по разрядам оплаты труда:



От 7-14 разряда нужно будет описывать

### **Обязанности и права социального педагога**

#### **В своей профессиональной деятельности социальный педагог обязан:**

- руководствоваться законом «Об образовании», Конвенцией о правах ребенка, нормативными актами, Положением и правилами внутреннего распорядка своего учреждения;
- вести учет всех детей школьного возраста и движение учащихся;
- Совместно с администрацией выделять приоритетные направления социально-педагогической работы и формулировать конкретные задачи работы с детьми и подростками, взрослым контингентом в соответствии с содержанием работы социального педагога;
- Препятствовать принятию решений, ущемляющих права учащихся;
- Рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей компетенции;
- Постоянно повышать свою квалификацию, владеть новейшей – правовой информацией, защищать интересы детей и подростков в образовательном учреждении, в семье, представлять и защищать интересы школьников в органах законодательной и исполнительной власти;
- Планировать и вести регистрацию выполненной работы с соблюдением сроков и форм отчетности, докладывать о результатах своей работы как администрации, так и педагогическому совету образовательного учреждения.

#### **Социальный педагог имеет право:**

- требовать от руководителя образовательного учреждения создания условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей;
- Иметь доступ к документам образовательного учреждения в части дел, касающихся учащихся;
- Участвовать в создании Устава образовательного учреждения;
- Собирать информацию, связанную с изучением интересов детей и подростков;
- Проводить социологические опросы, диагностические обследования условий жизни детей;
- Делать официальные запросы в государственные и общественные организации по поводу создания условий и решения личных проблем несовершеннолетних